

Stellenangebot

Sachbearbeiter*in Verwaltung

ÜBERBLICK

Titel des Stellenangebots:	Sachbearbeiter*in Verwaltung
Stellenangebotsart:	Arbeitsplatz als geringfügig Beschäftigte/r oder evtl. Fachkraft (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber:	Hilfsverein für seelische Gesundheit e.V.
Branche:	Sonstiges Sozialwesen a. n. g.
Stellenbeschreibung	<p>Der Hilfsverein für seelische Gesundheit unterhält im Landkreis Konstanz verschiedene Angebote für Menschen mit psychischer Erkrankung sowie im Bereich Suchterkrankungen. Für unsere Verwaltung suchen wir ab sofort Verstärkung</p> <p>Schwerpunkte der Tätigkeit sind u.A.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Personalwesen (z.B. Personalaktenführung, Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Führen von Personalstatistiken, Stellenausschreibungen)- Assistenz der Leitung und des Vorstands
Arbeitsort:	Radolfzell am Bodensee
Beginn der Tätigkeit	ab sofort
Anzahl offener Stellen	1 offene Stelle auf geringfügiger Basis oder evtl. Teilzeit (20% – 30%)

KONDITIONEN

Arbeitszeit	25 Stunden/Monat bei geringfügiger Beschäftigung Ansonsten 7,7h-Woche bei 20% bzw. 11,55h-Woche bei 30% Teilzeit
Vergütung:	450,-€ im Monat (geringf. Basis) Ggf. Tarifvertrag: AVB des DPWV bei Teilzeitanstellung
Befristung:	Befristetes Arbeitsverhältnis. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich und gewünscht

ANFORDERUNGEN

- Berufsausbildung:** Bürokauffrau/Bürokaufmann, Bürofachangestellte*r und vergleichbare Berufsbilder
- Berufserfahrung** Berufserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Kenntnisse und Fähigkeiten:** MS Office, Outlook, Personalwesen
- Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Freundlichkeit
- Reise-/Montagebereitschaft:** Nicht erforderlich
- Führerschein:** nicht zwingend erforderlich
- Sonstiges:** ab dem 15.03.2022 muss aufgrund der gesetzlichen Impfpflicht für Einrichtungen der Eingliederungshilfe eine Vollimmunisierung gegen Covid-19 nach § 2 Nr. 2 oder Nr. 4 der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmenverordnung (SchAusnahmV) vorliegen

KONTAKTDATEN

- Rückfragen und Bewerbung:** Hilfsverein für seelische Gesundheit e.V.
Geraldine Pillat
Luisenstr. 9
78464 Konstanz
- Gewünschte Bewerbungsart:** per E-Mail, schriftlich
- Geforderte Anlagen:** Lebenslauf, Zeugnisse, Anschreiben
- E-Mail:** info@hilfsverein-konstanz.de
- Internetadresse** <http://www.hilfsverein-konstanz.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!